



จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

27 พฤศจิกายน 2566

ฉบับที่ 2

อนุมัติโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น: 27 พฤศจิกายน 2566

จรรยาบรรณธุรกิจ

1. บทนำ

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ (“จรรยาบรรณฉบับนี้”) ขึ้นเพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานจะยึดถือปฏิบัติตามพันธสัญญาของกลุ่มบริษัทที่ประสงค์จะให้การดำเนินธุรกิจประจำวันของกลุ่มบริษัทเป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมและกฎหมายอย่างเต็มที่ โดยความสำเร็จของกลุ่มบริษัทจะเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อได้รับความไว้วางใจและความเชื่อมั่นจากพนักงาน ลูกค้า และผู้ถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

- 1.1 กลุ่มบริษัทสร้างความน่าเชื่อถือจากการยึดถือปฏิบัติตามพันธสัญญาของกลุ่มบริษัท การแสดงความซื่อสัตย์และมีคุณธรรม และการบรรลุเป้าหมายของบริษัทด้วยการปฏิบัติงานอย่างซื่อตรง
- 1.2 จรรยาบรรณฉบับนี้กำหนดมาตรฐานและความคาดหวังของกลุ่มบริษัทในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และเป็นแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานที่เหมาะสม
- 1.3 ในกรณีที่กฎหมายและหลักปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกำหนดให้มีแนวทางและการปฏิบัติที่เฉพาะเจาะจงกว่าที่จรรยาบรรณฉบับนี้กำหนดไว้ ให้ยึดตามหลักปฏิบัติที่เข้มงวดที่สุดเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดอย่างหนึ่งอย่างใดต่อจรรยาบรรณฉบับนี้
- 1.4 ทุกครั้งที่มีการวางแผนหรือพิจารณาแผนการดำเนินงานใดก็ตาม ให้ถามเสมอว่า สิ่งนี้จะสร้างความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือให้แก่กลุ่มบริษัทหรือไม่ สิ่งนี้จะช่วยสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ช่วยให้กลุ่มบริษัทประสบความสำเร็จในระยะยาวหรือไม่ มีพันธสัญญาใด ๆ ที่สามารถปฏิบัติตามได้หรือไม่ โดยหนทางเดียวที่จะสามารถสร้างความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือได้นั้น เราจะต้องสามารถตอบคำถามเหล่านี้ว่า “ใช่” และพยายามสร้างความไว้วางใจและความน่าเชื่อถือของเราในทุก ๆ วัน
- 1.5 จรรยาบรรณฉบับนี้ได้เป็นแนวปฏิบัติที่จะครอบคลุมทุกสถานการณ์เกี่ยวกับจริยธรรม สำหรับกรณีใดที่ไม่ได้กล่าวถึงในจรรยาบรรณฉบับนี้ หรือหากมีข้อสงสัยเกิดขึ้น ให้ปรึกษาผู้อำนวยการฝ่ายของตน หรือฝ่ายกฎหมาย เพื่อขอคำชี้แจงหรือคำแนะนำในเรื่องนั้น ๆ

2. ขอบเขต

- 2.1 จรรยาบรรณฉบับนี้บังคับใช้กับสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท
- 2.2 กลุ่มบริษัทส่งเสริมอย่างยิ่งให้พันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณฉบับนี้เมื่อมีการปฏิบัติงานในนามของกลุ่มบริษัทหรือประสานงานกับกลุ่มบริษัท

3. หน้าที่และการปฏิบัติตาม

- 3.1 พนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของกลุ่มบริษัท (รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณฉบับนี้สำหรับคู่ค้า และนโยบายและแนวปฏิบัติอื่น ๆ
- 3.2 ให้อ่านจรรยาบรรณฉบับนี้ประกอบกับนโยบายที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้อื่น ๆ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณฉบับนี้สำหรับคู่ค้า และแนวปฏิบัติซึ่งกลุ่มบริษัทเป็นผู้กำหนดหรือจัดทำ
- 3.3 กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ และส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ศึกษาระเบียบข้อบังคับที่กำลังจะมีขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการและดำเนินงานของกลุ่มบริษัทในการดังกล่าว กลุ่มบริษัทมีแนวปฏิบัติดังนี้
 - 3.3.1 บุคลากรต้องปฏิบัติตามหน้าที่และดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) (“**พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ**”) รวมถึงระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง และกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
 - 3.3.2 หากเกิดความไม่แน่ใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมายเสียก่อน
 - 3.3.3 กลุ่มบริษัทจะจัดเก็บข้อมูลกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ และมติที่ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร เพื่อการศึกษาค้นคว้าอย่างเหมาะสม

4. การคุ้มครองและการใช้งานข้อมูลของกลุ่มบริษัท

- 4.1 กลุ่มบริษัทได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ทุกคนทำการบันทึก ใช้ จัดการ จัดเก็บ และ/หรือถ่ายโอนข้อมูลและบันทึกทั้งหมดอย่างสอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (ตามที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง และระเบียบข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 4.2 ในการดำเนินธุรกิจ กลุ่มบริษัทอาจจัดหาทรัพยากรและทรัพย์สินต่าง ๆ รวมถึงแอปพลิเคชันและ/หรือซอฟต์แวร์ที่ได้รับอนุญาต ให้แก่พนักงานเพื่อใช้ในการทำงานให้สำเร็จ พนักงานมีหน้าที่ปกป้องและใช้ประโยชน์ทรัพยากรและทรัพย์สินต่าง ๆ เหล่านี้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง นโยบายของกลุ่มบริษัทและสัญญาการอนุญาตให้ใช้สิทธิ ทั้งนี้ พนักงานพึงปฏิบัติตามวิธีการที่เหมาะสมและจำเป็นเพื่อป้องกันมิให้เกิดความสูญเสีย ความเสียหาย การใช้งานผิดวิธี การลักทรัพย์ หรือการฉ้อโกง แก่ทรัพยากรและทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท

5. การรักษาความลับ

- 5.1 พนักงานแต่ละคนต้องรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งกลุ่มบริษัทหรือลูกค้าของกลุ่มบริษัทได้มอบให้หรืออนุญาตให้เข้าถึง เว้นแต่ในกรณีที่ต้องเปิดเผยข้อมูลตามบทบัญญัติของกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลที่เป็นความลับรวมถึงข้อมูลภายในทั้งหมดซึ่งหากถูกเปิดเผยอาจเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานคู่แข่งหรืออาจเป็นผลเสียต่อกลุ่มบริษัทหรือลูกค้าของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ยังรวมถึงข้อมูลซึ่งผู้จัดหาสินค้าและลูกค้ามอบหมายให้กลุ่มบริษัทรับผิดชอบด้วย
- 5.2 หน้าที่การรักษาข้อมูลที่เป็นความลับยังดำเนินต่อไปแม้จะสิ้นสุดสภาพพนักงานแล้ว

6. การคุ้มครองและการใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทอย่างเหมาะสม

- 6.1 พนักงานทั้งหมดควรพยายามที่จะคุ้มครองดูแลทรัพย์สินและดำเนินการให้มีการใช้งานทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ หากสงสัยว่ามีการฉ้อโกงหรือการลักทรัพย์ขึ้นให้รายงานเพื่อสอบสวนโดยทันที อุปกรณ์ของกลุ่มบริษัทไม่ควรนำไปใช้งานเพื่อจุดประสงค์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ยกเว้นแต่เป็นการใช้งานเพื่อประโยชน์ส่วนตัวที่เกิดขึ้นโดยมิตั้งใจเท่านั้น
- 6.2 การใช้งานทรัพย์สินใดก็ตามที่ต้องได้รับสิทธิในการใช้งานจะต้องตามเงื่อนไขและข้อบังคับตามสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 การใช้หรือแบ่งปันข้อมูลนี้โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นการละเมิดจรรยาบรรณสำหรับคู่ค้าและจรรยาบรรณฉบับนี้ และอาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยต่อไป

7. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

- 7.1 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีนโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- 7.2 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด ๆ จะต้องเปิดเผยและรายงานต่อเลขาธิการบริษัท และผู้บังคับบัญชาเพื่อการดำเนินการต่อไป

- 7.3 กรรมการและผู้บริหารต้องไม่ใช้เวลาทำงานหรือทรัพยากรของกลุ่มบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะโดยการค้นคว้าข้อมูลหรือการติดต่อบุคคลอื่นใดในระหว่างเวลาทำงาน และต้องไม่รับงานหรือกิจกรรมจากภายนอกซึ่งอาจจะลดประสิทธิภาพการทำงานของตนในขณะที่ทำงานอยู่ภายในกลุ่มบริษัท
- 7.4 กรรมการและผู้บริหารต้องหลีกเลี่ยงสถานการณ์ใดก็ตามที่อาจมีอิทธิพลต่อการทำงานหรือการตัดสินใจ หรืออาจส่งผลกระทบต่อความซื่อสัตย์ของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดังกล่าวต่อกลุ่มบริษัท เช่น การใช้ตำแหน่งงานเพื่อทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างจากสมาชิกครอบครัว เพื่อนฝูง หรือคนใกล้ชิดของตน หรือการใช้ตำแหน่งหน้าที่สร้างอิทธิพลเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว

8. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- 8.1 กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญกับการต่อต้านการให้หรือรับสินบนและการทุจริตคอร์รัปชัน บุคลากรทุกคนไม่ควรรับโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งสินบนในรูปแบบใดก็ตาม หรือเงินสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้มาโดยมิชอบด้วยกฎหมายหรือจริยธรรมซึ่งอาจถูกมองว่าเป็นกิจกรรมหรือพฤติกรรมซึ่งก่อให้เกิดข้อกังขาถึงการปฏิบัติเช่นนั้น
- 8.2 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พนักงานทุกคนต้องยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้
- 8.3 การให้หรือรับของขวัญอาจก่อให้เกิดลักษณะของความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือความไม่เหมาะสมอื่น ๆ ซึ่งในท้ายที่สุดอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและจุดยืนของกลุ่มบริษัท ด้วยเหตุนี้ พนักงานทุกคนของกลุ่มบริษัทมิได้รับอนุญาตให้รับหรือให้ของขวัญ เว้นแต่เป็นไปตามข้อยกเว้นบางประการตามที่นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันได้อนุญาตไว้
- 8.4 เป็นหน้าที่ของพนักงานของกลุ่มบริษัทที่จะแจ้งบุคคลภายนอกที่ติดต่อกิจการร่วมกันกับกลุ่มบริษัทว่ากลุ่มบริษัทส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและการ ‘งดรับของขวัญ’ ตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และจะใช้ความพยายามสูงสุดเพื่อขอให้บุคคลภายนอกดังกล่าวเข้าใจและยึดถือปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัท

9. การซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลภายใน

- 9.1 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัท (รวมถึงบุคคลภายนอกอื่น ๆ ซึ่งทำงานให้กับกลุ่มบริษัท) ผู้ซึ่งสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นความลับและ/หรือข้อมูลภายในที่มีผลต่อราคา ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด เว้นแต่เพื่อดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท (เฉพาะในกรณีที่ใช้ข้อมูลดังกล่าวไม่ขัดกับพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ) ควรถือว่า

ข้อมูลภายในทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ และนอกจากการใช้ข้อมูลภายในเพื่อผลประโยชน์ทางการเงินส่วนตัวหรือเพื่อ “แจ้งข้อมูล” แก่ผู้อื่นที่อาจใช้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้นเพื่อตัดสินใจในการลงทุนจะเป็นเรื่องที่มีขอบด้วยจริยธรรมแล้วยังขัดต่อกฎหมายอีกด้วย

- 9.2 ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัทผู้ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลที่เกี่ยวข้องตลอดจนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัทในระหว่างระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์*

**“ระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์” หมายถึงช่วงเวลาตั้งแต่หนึ่งเดือนก่อนถึงวันประกาศงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี และระยะเวลา 24 ชั่วโมงหลังการประกาศงบการเงินดังกล่าว*

- 9.3 กลุ่มบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายใน

10. การฟอกเงิน

การฟอกเงิน มีความหมายถึงกระบวนการแปลงเงินที่ได้มาอย่างผิดกฎหมายให้กลายเป็นถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีได้จำกัดอยู่เพียงแค่ธุรกรรมที่ใช้เงินสดเท่านั้น การมีส่วนร่วมในกิจกรรมเช่นว่านั้นจะส่งผลเสียต่อ คุณธรรมของบริษัท ทำให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียง และอาจทำให้กลุ่มบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องเผชิญกับบทลงโทษและการดำเนินคดีทางกฎหมายที่ร้ายแรง พนักงานทุกคนต้องรายงานให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในทราบเมื่อพบธุรกรรมและกิจกรรมทางการเงินที่น่าสงสัย

11. การแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน

- 11.1 กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีนโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานในความเป็นมืออาชีพ คุณธรรม และพฤติกรรมที่มีจริยธรรมอย่างสูงสุดในการดำเนินธุรกิจและกิจการของกลุ่มบริษัท

- 11.2 นโยบายการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนกำหนดช่องทางการร้องเรียน แนวปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้พนักงานและประชาชนสามารถแจ้งข้อกังวลด้วยความสุจริตต่อการกระทำที่ผิดหรือมีขอบด้วยกฎหมาย ไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจริงหรือที่น่าสงสัยว่าเกิดขึ้น

- 11.3 กลุ่มบริษัทจะไม่ตอบโต้หรือมีส่วนในการดำเนินการตอบโต้พนักงานที่ได้รายงานเรื่องร้องเรียนโดยสุจริต

12. พนักงาน

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรมต่อพนักงาน รวมถึงการเคารพสิทธิพนักงานตามหลักสิทธิมนุษยชนและกฎหมายแรงงาน ในครั้งนี้ กลุ่มบริษัทจัดให้มีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

- 12.1 ดำเนินกระบวนการจ้างงานโดยพิจารณาถึงความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน และความเหมาะสมกับวัฒนธรรมการทำงาน รวมถึงการกำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานและสวัสดิการพนักงานอย่างเป็นธรรมและตรงตามความสามารถในการทำงานของแต่ละบุคคลและผลประโยชน์ของบริษัท
- 12.2 สนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยจัดให้มีโครงการฝึกอบรม การสัมมนาทางวิชาการในหลากหลายสาขาอาชีพ รวมถึงการให้ความรู้โดยเน้นย้ำศีลธรรมและจริยธรรมที่ดี
- 12.3 สร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี
- 12.4 จัดให้มีดัชนีชี้วัดผลการทำงาน (KPI) ที่โปร่งใสและไม่เลือกปฏิบัติ
- 12.5 ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน)
- 12.6 จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนสำหรับพนักงาน
- 12.7 หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจไม่เป็นธรรมต่อพนักงานหรือส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในการทำงานของพนักงาน และ
- 12.8 ปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนโดยไม่มีการข่มเหงรังแก

13. ผู้ถือหุ้น

กลุ่มบริษัทได้จัดทำแนวปฏิบัติภายใต้นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติที่เป็นธรรมและเสมอภาคต่อผู้ถือหุ้น เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ถือหุ้นมีโอกาที่จะเข้าร่วมในการตัดสินใจประเด็นที่สำคัญต่อองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเช่นเดียวกันในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียง ณ การประชุมผู้ถือหุ้น ที่ซึ่งบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกฎระเบียบและข้อบังคับในการควบคุมดูแลการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น ข้อกำหนดการออกเสียงสำหรับหุ้นแต่ละประเภท ขั้นตอนการออกเสียงและแสดงความคิดเห็น

กลุ่มบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ รายงานการเงิน และผลประกอบการ อย่างถูกต้องแม่นยำ ครบคลุม ตรงตามกำหนดเวลา โปร่งใส และเชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสถานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทอยู่เสมอผ่านช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงได้ง่าย

14. **ลูกค้า**

กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติต่อลูกค้าด้วยความเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าที่ได้รับมาจากการดำเนินธุรกิจโดยทั่วไปและไม่ใช้ประโยชน์จากข้อมูลเหล่านี้เพื่อประโยชน์ของตนเองและของผู้อื่น กลุ่มบริษัทให้คำมั่นว่าจะพัฒนาความพึงพอใจและความมั่นใจของลูกค้าด้วยมาตรการความปลอดภัยและเทคโนโลยีที่เหมาะสม รวมถึงรักษาและพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานอยู่เสมอ ในการนี้ กลุ่มบริษัทจัดทำแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรดังนี้

- 14.1 ให้บริการลูกค้าด้วยความจริงใจโดยการให้ข้อมูลที่มีประโยชน์และถูกต้องแก่ลูกค้าโดยเห็นแก่ประโยชน์สูงสุดของลูกค้าเป็นสำคัญ และไม่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า บริการ และข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ผิดจากความ เป็นจริงแก่ลูกค้า โดยผ่านช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงได้ง่าย
- 14.2 ตอบสนองความต้องการของลูกค้าอย่างเพียงพอและครอบคลุม โดยมีจุดมุ่งหมายให้ได้รับความพึงพอใจจากลูกค้าในระยะยาว
- 14.3 ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่ได้ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด
- 14.4 ติดต่อกับลูกค้าอย่างสุภาพและปฏิบัติตนให้ได้รับความเชื่อถือจากลูกค้า
- 14.5 รักษาข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้าและไม่ใช้ข้อมูลนั้นอย่างมิชอบด้วยกฎหมายเพื่อประโยชน์ของ กลุ่มบริษัทและของผู้อื่น
- 14.6 ไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า เว้นแต่ที่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าแล้ว
- 14.7 ไม่ให้ร้องขอ รับมา หรือให้ไปซึ่งผลประโยชน์ใด ๆ ที่สื่อถึงเจตนาที่ไม่ซื่อสัตย์หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
- 14.8 มุ่งหาหนทางหรือวิธีการที่จะตอบสนองความต้องการของลูกค้าอยู่เป็นประจำ และ
- 14.9 จัดตั้งแผนกหรือฝ่ายที่มีหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนเพื่อให้มั่นใจว่าลูกค้าได้รับบริการด้วยความพึงพอใจสูงสุด และเรียนรู้จากการร้องเรียนเหล่านั้นเพื่อแก้ไขปัญหาของกลุ่มบริษัทอยู่เป็นประจำ

15. **คู่ค้า**

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กลุ่มบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณฉบับนี้สำหรับคู่ค้าขึ้นเพื่อกำหนดหน้าที่และมาตรฐานการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรม ซึ่งคู่ค้าทุกคนควรจะต้องปฏิบัติตามในระหว่างที่ติดต่อกิจการกับกลุ่มบริษัท

16. **เจ้าหนี้**

กลุ่มบริษัทจะปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทั้งหมดอย่างเสมอภาคและหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจะปฏิบัติตามข้อกำหนดภายใต้สัญญาใด ๆ ที่มีกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ในกรณีนี้ กลุ่มบริษัทกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมดปฏิบัติตามนี้

16.1 ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ทั้งหมดอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่เป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย และปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงที่ได้ตกลงร่วมกันไว้อย่างเคร่งครัด

16.2 ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใด ๆ ให้แจ้งต่อเจ้าหนี้เป็นการล่วงหน้าเพื่อพิจารณาหาทางแก้ไข และ

16.3 ในการเจรจาทางธุรกิจ เพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดการเรียกรับ การรับ หรือการให้ผลประโยชน์โดยไม่สุจริต หรือหากมีข้อมูลเกี่ยวกับการเรียกรับ การรับ หรือการให้ผลประโยชน์ที่ไม่สุจริต ให้เปิดเผยข้อมูลเช่นว่ากับเจ้าหนี้โดยไม่ชักช้าเพื่อพิจารณาหาทางแก้ไขต่อไป

17. **คู่แข่งทางการค้า**

กลุ่มบริษัทให้คำมั่นว่าจะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าอย่างเป็นธรรม ในกรณีนี้ กลุ่มบริษัทมีแนวปฏิบัติดังนี้

17.1 ต้องทำการแข่งขันอย่างเป็นธรรมโดยไม่มีการทำให้ชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าเสียหายโดยการหมิ่นประมาทหรือการกระทำอื่นใดโดยปราศจากความเป็นจริงหรือความเป็นธรรม

17.2 ต้องไม่ได้มาซึ่งความลับทางการค้าของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่มีขอบด้วยกฎหมายหรือวิธีการใด ๆ ที่ไม่ถูกต้อง

17.3 กลุ่มบริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี เป็นธรรม โดยจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือได้มาซึ่งความลับทางการค้าของคู่ต่อสู้ด้วยวิธีการที่ฉ้อฉล

17.4 กลุ่มบริษัทอาจติดต่อกับคู่แข่งทางการค้าเป็นครั้งคราวเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แต่จะต้องหลีกเลี่ยงการพูดคุยเกี่ยวกับเรื่องราคา วิธีการตลาด การแบ่งพื้นที่ในการขาย เป้าหมายการขาย และงานวิจัยทางการตลาดที่เป็นความลับ และ

17.5 กลุ่มบริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่เป็นการเข้าทำสัญญากับคู่แข่งทางการค้าเพื่อวัตถุประสงค์แห่งการลดหรือจำกัดการแข่งขัน

18. สิทธิมนุษยชน

กลุ่มบริษัทสนับสนุนและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกลุ่มบริษัทจะปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมด เช่น พนักงาน ชุมชน และสังคม ด้วยความเคารพต่อศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียม และเสรีภาพ จะไม่มีการละเมิดสิทธิขั้นพื้นฐานและไม่มีการเลือกปฏิบัติไม่ว่าจะต่อเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ภาษา เพศ อายุ การศึกษา ลักษณะทางกายภาพ หรือสถานะทางสังคม นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ากรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมดของกลุ่มบริษัทจะไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อม

19. สิ่งแวดล้อมและสังคม

กลุ่มบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการธำรงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและการช่วยเหลือสังคม ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทสนับสนุนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพโดยตระหนักถึงความปลอดภัยของสังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม การดำเนินธุรกิจด้วยระบบการดำเนินงานที่มีมาตรฐานและการควบคุมบริหารจัดการที่ดี และการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมอย่างยั่งยืน กลุ่มบริษัทจะพยายามสร้างความตระหนักรู้ในหมู่พนักงานในทุก ๆ ระดับถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรอบด้าน และส่งเสริมกิจกรรมใด ๆ ที่มีส่วนร่วมกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ในการนี้ กลุ่มบริษัทได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับการควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ (ESG)

20. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

หน้าที่ของพนักงานในการปกป้องทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทนั้นรวมถึงข้อมูลที่เป็นกรรมสิทธิ์ของกลุ่มบริษัท ทรัพย์สินทางปัญญา (เช่น เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร การออกแบบ และความลับทางการค้า) และแผนเกี่ยวกับกลยุทธ์ทางการตลาดหรือกลยุทธ์ทางธุรกิจ แนวคิด ฐานข้อมูล บันทึก ข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือน ข้อมูลและรายงานการเงินใด ๆ ที่ยังไม่ได้ประกาศ ในการนี้ กลุ่มบริษัทมีแนวปฏิบัติดังนี้

20.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทั้งหมดจะต้องให้เกียรติและเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอกและจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือใช้งานของผู้อื่นเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของ

กลุ่มบริษัท และกลุ่มบริษัทจะดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งการอนุญาตทางกฎหมายจากเจ้าของทรัพย์สินทางปัญญาแต่ละรายการก่อนที่จะใช้ทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว

- 20.2 กรรมการและผู้บริหารจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อธุรกิจของกลุ่มบริษัทในทางที่ไม่ละเมิดเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตรของผู้อื่น
- 20.3 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องระมัดระวังไม่ให้มีการใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
- 20.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลและความลับของกลุ่มบริษัท เช่น ข้อมูลที่ได้มาจากแนวคิด การวิจัย ข้อมูลทางเทคนิคที่เกี่ยวข้องหรือเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานกับกลุ่มบริษัท ให้แก่บุคคลภายนอก ไม่ว่าข้อมูลหรือความลับเหล่านั้นจะมีการจดทะเบียนภายใต้กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาหรือไม่
- 20.5 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะต้องไม่ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา ความลับทางการค้า และข้อมูลใด ๆ ของกลุ่มบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือไม่เผยแพร่ข้อมูลเช่นนั้นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกลุ่มบริษัท และจะต้องมั่นใจว่าทรัพย์สินทางปัญญาจะถูกใช้เพื่อประโยชน์สูงสุดของกลุ่มบริษัท
- 20.6 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะปกป้องและสงวนไว้ซึ่งทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทจากการละเมิดหรือนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
- 20.7 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะเคารพและปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง และกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่กลุ่มบริษัทมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามในการใช้ทรัพย์สินทางปัญญา เช่น กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า หรืออื่น ๆ

21. บทลงโทษ

บุคลากรของกลุ่มบริษัทที่ไม่ยึดถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้จะถูกดำเนินการทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัท ซึ่งอาจรวมถึงการให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานและ/หรือการดำเนินคดีตามกฎหมาย

22. กลไกการติดตามและประเมินผล

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณฉบับนี้และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำ

23. การทบทวนจรรยาบรรณฉบับนี้

ให้ฝ่ายกฎหมายทำการทบทวนจรรยาบรรณฉบับนี้อีกอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หากกรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขจรรยาบรรณฉบับนี้ จะต้องเสนอไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

จรรยาบรรณฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 เป็นต้นไป ตามที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้พิจารณาและมีมติอนุมัติในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 3/2566

(นายออง ชู จิน เอเดรียน)

ประธานกรรมการ

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)